



# MAISON CULTURELLE D'ATH

L'ASBL Maison Culturelle d'Ath recrute un **Adjoint F/H/X à temps Plein** (cadre APE) pour son **Action Culturelle Spécialisée en Arts de la Rue**

L'ASBL Maison Culturelle d'Ath (MCA) développe une **Action Culturelle Spécialisée en Arts de la Rue (AR)** qui se décline notamment à travers :

- l'accueil de compagnies artistiques en résidence de création
- un programme d'ateliers et de stages
- des actions de médiation (notamment des présentations d'étapes de travail des Cies)
- l'organisation du Festival annuel "Sortilèges, Rue et Vous !" (programmation "in" et "tremplin", projets collectifs...)

Le **Centre des Arts de la Rue de Ath** est une **infrastructure** dédiée aux Arts de la Rue, implantée au cœur de la ville.

Elle héberge l'équipe en charge du projet et les compagnies accueillies en résidence, et constitue une **précieuse vitrine des Arts de la Rue**.

L'**équipe AR** de la MCA se compose

- d'1 coordinatrice de l'Action Culturelle AR (TP)
- du (de la) futur(e) collaborateur(rice) (TP)
- d'1 auxiliaire polyvalente (½ Tps)

**Vous connaissez bien le secteur des Arts de la Rue ? Ou, il vous est familier et vous souhaitez apprendre à mieux le connaître ?**

**Vous êtes pétri.e d'enthousiasme, [curieux.se](#) et aimez apprendre ?**

**Vous êtes polyvalent.e (administration, logistique, conception/animation de projets...) et vous résistez au stress ?**

**Des prestations de soirée, de week-end et des semaines chargées quand les projets l'imposent ne vous font pas peur ?**

**Alors il est possible que vous soyez notre futur.e collègue !**



# MAISON CULTURELLE D'ATH

## Employeur

ASBL Maison Culturelle d'Ath - Centre Culturel agréé Ministère CFWB

Siège social: Rue de Brantignies 4, 7800 Ath (Région Wallonne-Région francophone)

Site-Mail : [www.mcath.be](http://www.mcath.be) - [mca@mcath.be](mailto:mca@mcath.be)

N° Entreprise: 0419600026 - RPM Tribunal de l'Entreprise du Hainaut - Division Tournai

N° de compte en banque: BE96 1262 0264 5905

## Conditions d'engagement

Barème CP 329.02 E3 ou E4.1 (selon le diplôme) 100% + Programmation sociale

Chèques repas à partir du 7ème mois de prestation

Cadre APE (inscrit.e au titre de **demandeur d'emploi inoccupé la veille de l'engagement**)

Permis de conduire B requis

**Temps de travail moyen: 38h/semaine** (prestations soirées-WE/fériés et semaines de plus 38h à certains moments)

**Contrat à durée indéterminée**

Lieu de prestation principal : 7800 Ath

**Dossier de candidature à introduire au plus tard le 18/09/2026** auprès de [direction@mcath.be](mailto:direction@mcath.be).

### **Un dossier recevable contiendra :**

CV à jour + lettre de motivation + copie permis B + copie dernier diplôme obtenu + certificat de bonne vie et mœurs.

La candidature détaillera notamment :

- la connaissance du secteur
- une éventuelle expérience en lien avec le poste

**Les candidat.e.s retenu.e.s sur base du dossier de candidature seront convié.és**

- à une épreuve écrite le 23/09/2026 AM ou PM (sera précisé le 21/09 en fin de journée)
- à un entretien oral avec jury le 29/09 AM ou PM (sera précisé le 28/09 en fin de journée)

## Missions

Dans le respect :

- Des missions des centres culturels définies par le décret de novembre 2013 ;
- Des enjeux et objectifs spécifiques de la MCA, notamment dans le cadre de son Action spécialisée en Arts de la Rue.



# MAISON CULTURELLE D'ATH

Vous serez notamment chargé-e de :

- Concevoir, coordonner et assurer le suivi administratif, logistique et opérationnel du programme d'ateliers et de stages ;
- Participer, en alternance avec les autres membres de l'équipe, aux permanences de médiation culturelle « RencARTs » (séances organisées à l'attention du tout public et du public scolaire) ;

**Dans le cadre du festival « Sortilèges, Rue et Vous ! »,** vous participerez notamment à :

- La mobilisation, la coordination et l'encadrement des bénévoles (170 bénévoles mobilisés lors de l'édition 2026) ;
- La préparation et le suivi de la logistique générale en amont de l'événement ;
- Le suivi administratif des compagnies programmées (contrats, précomptes, etc.) ;
- La coordination et l'accompagnement de projets participatifs ;
- La recherche, la mobilisation et le suivi de sponsors et subsides.

## Profil recherché

Diplôme de niveau BAC min / Une expérience utile est un plus

Connaissance minimum du secteur des Arts de la Rue

Permis de conduire B

### Savoir-être

Vous êtes :

- Organisé-e et structuré-e
- Rigoureux-se (notamment en matière de tâches administratives, qui constituent une part non négligeable du métier) ;
- Autonome, proactif-ve et disponible ;
- Capable de vous adapter à des situations variées et à différents publics ;
- Curieux-se et ouvert-e à l'apprentissage ;
- Résistant-e au stress et capable de gérer les priorités.

Vous faites preuve :

- D'un sens prononcé des responsabilités ;
- D'excellentes aptitudes relationnelles et communicationnelles ;
- D'un sens aigu du service ;
- D'un esprit collaboratif.

### Connaissances et savoir-faire

- Bonne connaissance des missions d'un centre culturel et des actions menées par la MCA ;
- Connaissance du secteur des Arts de la Rue ;
- Capacité à mobiliser et à fédérer différents acteurs autour de projets ;



# MAISON CULTURELLE D'ATH

- Aptitude à travailler seul.e, mais aussi à travailler en équipe dans une démarche coopérative ;
- Force de proposition et esprit d'initiative ;
- Maîtrise des outils informatiques courants et de l'environnement Google (Agenda, Gmail, Drive partagé, etc.) ;
- Capacité à anticiper les imprévus et à gérer les situations complexes avec réactivité ;
- Capacité d'apprentissage et volonté de développer continuellement ses compétences.

...