



# MAISON CULTURELLE D'ATH

**L'ASBL Maison Culturelle d'Ath recrute un  
Animateur coordinateur Cinéma F/H/X à temps  
Plein (cadre APE)**





# MAISON CULTURELLE D'ATH

**L'ASBL Maison Culturelle d'Ath développe une Action Culturelle Spécialisée Cinéma qui se décline notamment en:**

Programmation tout public (dont une programmation valorisant la production belge et européenne)

Programmation Scolaire

Programmation Événements (festival PIXAth; Mois du Doc; Ciné Mômes...)

Programmation thématique en collaboration avec l'Associatif

Organisation de Ciné Rencontres, soirées débat... (avec invités du monde du cinéma)

....

**Il s'agit donc de créer la rencontre entre les œuvres cinématographiques et les publics, via la programmation et la médiation, en respect des missions d'un centre culturel.**

Le cinéma L'Ecran compte **224 places** et est équipé d'un **projecteur numérique** qualité cinéma 2K.

L'**équipe Ciné** de la MCA se compose

- de 2 x 1 ETP Cinéma (dont la coordination)

- et d'environ 1,5 ETP accueil-projection (répartis sur 3 collègues)

**Le secteur cinématographique vous passionne et vous en connaissez les principaux rouages?**

**La médiation vous semble incontournable?**

**La gestion d'équipe ne vous est pas inconnue?**

**Les prestations de soirées et de week-ends ne constituent pas un frein?**

**Alors n'hésitez pas... ! Rejoignez-nous!**

## Employeur

ASBL Maison Culturelle d'Ath - Centre Culturel agréé Ministère CFWB

Siège social: Rue de Brantignies 4, 7800 Ath (Région Wallonne-Région francophone)

Site-Mail : [www.mcath.be](http://www.mcath.be) - [mca@mcath.be](mailto:mca@mcath.be)

N° Entreprise: 0419600026 - RPM Tribunal de l'Entreprise du Hainaut - Division Tournai

N° de compte en banque: BE96 1262 0264 5905

## Conditions d'engagement

Barème CP 329.02 E4.2 100% + Programmation sociale

Chèques repas à partir du 7ème mois de prestation

Cadre APE (inscrit.e au titre de **demandeur d'emploi inoccupé la veille de l'engagement**)

Permis de conduire B requis



# MAISON CULTURELLE D'ATH

**Temps de travail moyen: 38h/semaine** (prestations régulières soirées-WE/fériés)

**Contrat de remplacement à durée indéterminée (avec, en cas de collaboration satisfaisante, une durée d'engagement garantie du 18/09/24 au 31/07/2025)**

Lieu de prestation principal: 7800 Ath

**Dossier de candidature à introduire au plus tard le 11/09/2024** auprès de [direction@mcath.be](mailto:direction@mcath.be).

## **Un dossier recevable contiendra:**

CV à jour + lettre de motivation + copie permis B + copie dernier diplôme obtenu.

La candidature détaillera:

- la connaissance du secteur cinématographique
- l'expérience en médiation
- l'expérience en gestion d'équipe

**Les candidat.e.s retenu.e.s sur base du dossier de candidature seront convié.e.s à la rencontre avec jury le 13/09/24.**

## **Missions**

Votre mission se décline en deux volets:

### **Coordination du secteur Cinéma**

- Assurer l'accueil des publics et les projections (répartition équilibrée des permanences cinéma de journée et soirée parmi les 5 membres d'équipe, dont vous /près de la moitié de votre temps de travail).
- Définir la programmation Cinéma (tout public, scolaire, thématique...) (choix des films, négociation avec les distributeurs, planification des horaires de diffusion...) dans le respect des missions et objectifs du centre culturel.
- Assurer l'ingestion technique des films.
- Concevoir et mettre en œuvre des actions de médiation (intervention du réalisateur, débat, soirée thématique, ...) en lien avec le programme de diffusion.
- Mener ou collaborer (à) des actions, le cas échéant en partenariat avec d'autres opérateurs culturels (centres culturels, réseaux/associations 7<sup>ème</sup> art, festivals, ....) ou associations, en respect des missions et objectifs fixés.
- Contribuer à la communication des actions.

...

### **Coordination de l'équipe Cinéma**

Planification des horaires de l'équipe (en lien avec les autres coordinateurs en ce qui concerne les collègues attachés à des missions de secteurs divers).  
Répartition et supervision des tâches (permanences, médiation, ingestion, communication...) au sein de l'équipe.

...



# MAISON CULTURELLE D'ATH

Le coordinateur Cinéma (F/H/X) travaille en étroite collaboration avec l'animateur (F/H/X) Cinéma sur l'ensemble des tâches.

L'animateur (F/H/X) Cinéma est le "second" du coordinateur (F/H/X).

Le Cinéma est un outil au service de la population.

Son fonctionnement doit être assuré en toutes circonstances.

S'investir dans le métier implique dès lors disponibilité et grand sens des responsabilités.

## Profil recherché

Diplôme de niveau BAC min (et/ou expérience utile en lien avec le poste à valoriser) + connaissance secteur cinématographique + expérience en matière de médiation et de gestion d'équipe

Permis de conduire B

### Savoir-Être

*Vous êtes:*

organisé.e, autonome, proactif.ve, disponible, capable de vous adapter à diverses situations et divers publics, curieux...

*Vous avez:*

le sens des responsabilités, du contact/de la communication, du service, du collectif ...

### Connaissances et Savoir-Faire

Connaissance des missions d'un centre culturel et des actions de la MCA.

Connaissance du secteur cinéma (réseaux, distribution, subventionnements, ...) et de la production cinématographique.

Connaissances ou apprentissage aisé et rapide d'exploitation de matériel de projection et de billetterie.

Capacité à prendre connaissance et intégrer/appliquer diverses procédures.

Connaissances de base et expérience en matière de coordination d'équipe (temps de travail, accompagnement, dynamique d'équipe...)

Capacité à travailler en équipe selon un mode coopératif.

Utilisation aisée des logiciels informatiques courants et des outils Google (calendrier, mail, drives partagés, ...).

Capacité à anticiper et gérer les impondérables.

...